



Organisme de formation enregistré au préfet  
de la nouvelle Aquitaine sous le n° 54170065417

## Programme de formation « Recruter & Fidéliser »

### Public cible

Cette formation s'adresse aux chefs/cheffes d'exploitation.

### Pré requis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation.

### Objectif de la formation

- Savoir définir ses besoins de main d'œuvre et établir le profil recherché,
- Rechercher des candidats, sourcing interne et externe,
- Connaître le processus de recrutement et ses modalités,
- Savoir différencier les différents contrats et choisir le plus approprié à la situation,
- Connaître les différents modes d'organisation du travail, durée de travail,
- Maîtriser les aspects réglementaires liés à l'embauche d'un salarié,
- Repérer les caractéristiques des situations de travail et l'importance de l'analyse du travail pour évaluer les risques,
- Connaître le cadre réglementaire lié au document unique, la démarche, la formalisation du document.

### Contenus de la formation

#### Jour 1

9h - 9h30 : Ouverture de la formation : Tour de table

#### Séquence 1 – Appréhender le recrutement

9h30 – 12h30 :

- Définir ses besoins de main d'œuvre et établir le profil recherché,
- Rechercher les candidats, sourcing interne / externe.

**12h30 – 13h30 : Pause déjeuner**

#### Séquence 2 – Le processus de recrutement et ses modalités

13h30 – 17h30 :

- Les étapes liées au recrutement
- Préparation de l'entretien de recrutement
- Simulation et bilan de l'entretien de recrutement

## Jour 2

9h - 9h15 : Retour sur la première journée

### **Séquence 3 – Les différents contrats de travail**

9h15 – 10h45 :

- Les différents contrats de travail, choisir le plus approprié à sa situation.

### **Séquence 4 – Durée et organisation du travail**

10h45 – 12h15 :

- Les différents modes d'organisation du travail, durée de travail,
- Dispositifs spécifiques en agriculture sur l'organisation.

### **Séquence 5 – Formalités liées à l'embauche**

12h15 – 12h45 :

- Les aspects réglementaires liés à l'embauche d'un salarié

### **12h45 – 13h45 : Pause déjeuner**

### **Séquence 6 – Les risques professionnels**

13h45 – 15h00 :

- Les risques professionnels de quoi parle-t-on ?
- Identification des situations dangereuses

### **Séquence 6 – Les risques professionnels**

15h00 – 16h45 :

- Rappels réglementaires, les étapes méthodologiques de réalisation du document unique

16h45- 17h00 :

- Fin de formation : tour de table

## **Durée de la formation**

Cette formation se déroule sur 2 journées, soit 14 heures de formation.

## **Effectif de la formation**

L'effectif de cette formation est compris entre 8 et 12 personnes.

## **Méthodes pédagogiques**

En fonction des séquences, les outils pédagogiques suivants seront utilisés :

- Brainstorming
- Support PPT / Vidéos
- Documents ressources :
  - Fiche de poste vierge
  - Contenu de l'offre
  - Grille d'analyse des CV
- Simulation d'un entretien

## Formateur

- Jour 1 & 2 : Khadija ZEGHLOUL : Directrice adjointe – ANEFA Poitou-Maritime
- Jour 2 : Florence GABORIAU/ Sami CHEBLI : Juriste - FNSEA
- Jour 2 : Angélique PIERRE / Bruno FARTHOUAT : Conseillers en prévention – MSA

## Evaluation de la formation

- Questionnaires d'auto-positionnements à J-15 , à chaud et à + 1 mois
- Questionnaire de satisfaction