

DÉFINITION DU BESOIN

DIFFUSION

COMPÉTENCES

ANTICIPATION

ATTRACTIVITÉ



AVANT

LE RECRUTEMENT

1



Quelques questions
à se poser...



Oui +/- Non

LA DÉFINITION DU BESOIN

Je sais quels vont être mes besoins en personnel d'ici 1 an, 2 ans (développement, projet d'évolution...)?

Je sais qui va partir à la retraite d'ici 1 ou 2 ans ?

Je sais si mon besoin est ponctuel ou plus durable ?

TRANSMISSION DES SAVOIR-FAIRE

Je sais comment faire pour conserver les savoir-faire de l'entreprise ? Je sais comment organiser la transmission des savoir-faire/savoirs ?

Je sais quelles compétences vont me manquer à court ou moyen terme si je ne forme pas mes salariés actuels ?

LES MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Je connais différents supports et différentes façons de recueillir des candidatures : Pôle Emploi, sites de recrutement en ligne, presse, cabinets RH, réseaux professionnels, candidatures spontanées, groupements d'employeurs, Intérim...

Je connais les dispositifs d'appui au recrutement : contrat unique d'insertion, contrat de génération, contrat de professionnalisation, période opérationnelle à l'emploi... ?

Je dispose d'outils RH pour m'aider au recrutement : grille d'entretien, profil de poste, fiches de fonction... ?

Je sais proposer des éléments incitatifs pour attirer des salariés dans mon entreprise : avantages particuliers, conditions de travail ?



LA FICHE DE POSTE



MISSION	A quoi sert le poste ?
RESPONSABILITÉS	De quoi le titulaire du poste est-il responsable ?
POSITIONNEMENT HIÉRARCHIQUE	Qui est son supérieur hiérarchique direct ?
ACTIVITÉS	<p>Quelles sont ses principales activités et les tâches qui en découlent ?</p> <ul style="list-style-type: none">• Production → Démarrer la machine / Conduire la machine / Procéder à la maintenance de 1^{er} niveau / ...• Management d'équipe → Gérer les plannings de l'équipe / Transmettre les informations à l'équipe / Former les nouveaux arrivants / ...
COMPÉTENCES ET APTITUDES	<p>Quelles sont ses connaissances et les savoir-être attendus ?</p> <p>Exemple :</p> <ul style="list-style-type: none">• disponibilité, sens de l'accueil, esprit d'équipe, organisation...• CACES, Word/Excel...
CONDITIONS D'EXERCICE DU MÉTIER	<p>Quels sont les horaires, les conditions et l'environnement de travail ?</p> <p>Exemple : CDI/CDD (durée) 35h/39h, sédentaire/terrain, travail seul/équipe...</p>
PRÉ-REQUIS	Quelles sont les formations et/ou les expériences pré-requises pour le poste ?
EVOLUTION POSSIBLE	Quelles sont les opportunités d'évolution interne ? (en fonction notamment des projets de développement de la structure et des départs à la retraite)

Témoignage de Katia Jolly
Établissements SALOMON

“

Notre activité est très sensible à la saisonnalité de la filière cognac ; aussi nous passons d'une trentaine de salariés à plus d'une cinquantaine autour de l'été.

Cela nécessite pour nous une vraie anticipation en matière de recrutements. Pour cela nous utilisons les différents leviers que nous avons à notre disposition :

- Pôle Emploi pour la diffusion de nos offres et l'organisation des recrutements par simulation pour les postes moins standards ;
- Les candidatures spontanées qui nous permettent de constituer des bases de données de candidats potentiels tout comme les personnes qui nous contactent pour réaliser chez nous leur période d'immersion (PMSMP) ;
- Les Missions Locales qui ont un important vivier de candidats ;
- L'intérim pour trouver rapidement des compétences et tester les candidats ;
- Les centres de formation pour accéder à des candidats juste formés et en recherche d'emploi. Je m'implique également en tant que jury d'examen dans le cadre de VAE ce qui me permet d'identifier des candidats motivés et directement opérationnels ;
- Les groupements d'employeurs pour répondre aux besoins de main-d'œuvre récurrents en saisonnalité et réguliers en volume chaque année ;
- Les réseaux (associations et réseaux professionnels) qui nous permettent d'être au courant des dispositifs et des compétences disponibles sur le territoire. Les réseaux me permettent aussi d'accéder à des profils qui me sont recommandés car connus par d'autres dirigeants. C'est le principe de la cooptation entre les membres.

”

“

Nous utilisons les contrats de générations, c'est un dispositif très pratique et intéressant car il combine le maintien en poste d'un salarié expérimenté et l'intégration d'un jeune. Grâce à ça on a réussi à conserver un senior qui avait des problèmes de santé car on a pu aménager sa fin de carrière.

”

Témoignages de
Dominique Rayrat et
Elodie Rayrat
Tonnellerie ANJEMS



À QUI S'ADRESSER ?

Pour en savoir plus sur...

STRUCTURES À CONTACTER

GÉRER DES SAVOIR-FAIRE



- > Chambres consulaires
- > Votre OPCA
- > ANEFA/ADEFA
- > Groupements d'employeurs
- > Cabinets conseil RH

- ▮▮▮▮ **Outils et guides :**
 - Pyramide des âges
 - Tableaux de bord RH
 - Guide rédaction de fiches de poste
 - Exemple de fiches de poste

- > DIRECCTE
- > Chambres consulaires
- > Votre OPCA
- > Groupements d'employeurs
- > Cabinets conseil RH

- ▮▮▮▮ **Conseil et accompagnement :**
 - Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)

RECRUTER



- > Pôle Emploi
- > Chambres consulaires
- > ANEFA/ADEFA
- > APEC
- > APECITA
- > Cap Emploi
- > Agences de travail temporaire
- > Groupements d'employeurs
- > Cabinets conseil RH

- ▮▮▮▮ **Conseil et accompagnement :**
 - rédiger une offre d'emploi
 - élaborer un profil de poste
 - trouver les candidats

- > DIRECCTE
- > Pôle Emploi
- > Chambres consulaires
- > Votre OPCA
- > Cap Emploi
- > Groupements d'employeurs

- ▮▮▮▮ **Information :**
 - sur les dispositifs d'appui au recrutement et les contrats de travail « particuliers »

SAVOIR-FAIRE

EVALUATION

ANALYSE

SAVOIR-ÊTRE



PENDANT LE RECRUTEMENT

2



Quelques questions
à se poser...



Oui +/- Non

LE POSTE

Je sais précisément quelles missions je vais confier à mon futur salarié ?

LE CANDIDAT

Je sais analyser son CV, son expérience et son parcours de formation ?

Je regarde ses références et je lui demande son accord pour en contacter certaines ?

Je sais tester sa connaissance du métier et ses compétences ?

Je sais comment valider sa connaissance ou son intérêt pour l'entreprise ?

Je suis attentif à sa compréhension des consignes ou explications données ?

J'évalue son dynamisme et ses capacités en rapport avec le poste ?

Je suis attentif à son savoir-être (en adéquation avec le poste à tenir) ?



LA TRAME D'ENTRETIEN DU RECRUTEMENT



Caractéristiques recherchées	Comment évaluer cette caractéristique ?	Adéquation du candidat		
		Oui	+/-	Non
Formation initiale/continue	<ul style="list-style-type: none"> • Diplômes • Titres professionnels • Autres... 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Expérience professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Postes en rapport • Compétences approchantes 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Compétences techniques de base	<ul style="list-style-type: none"> • Questions • Mises en situation 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Connaissances spécifiques nécessaires	<ul style="list-style-type: none"> • Questions ciblées • Mises en situation 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aptitudes intellectuelles, physiques, relationnelles...	<ul style="list-style-type: none"> • Compréhension globale • Parcours • Mises en situation • Pratiques extra-professionnelles 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Attitudes et comportements professionnels attendus	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation • Posture lors de l'entretien 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



Témoignage de
Sophie Barrett de Coutures
CABANNE ET FILS



“

Je réalise de véritables recrutements même pour les saisonniers car ils ont à s'intégrer dans une équipe et il faut équilibrer les personnalités et la force physique sur les rangs de vigne. J'étudie leur CV et je passe du temps pour faire les entretiens de recrutement.

J'utilise la journée job dating de Pôle Emploi qui permet d'accéder à de nombreuses candidatures. J'envoie d'ailleurs en stages certains saisonniers s'ils ont envie d'être formés. Ils deviennent alors plus polyvalents et donc plus intéressants pour les viticulteurs qui les emploieront dans l'avenir. J'attache beaucoup d'importance au côté humain dans mes recrutements et dans mon management.

”

“

Je suis viticulteur et j'emploie mon salarié actuel à temps partiel par le biais d'un groupement d'employeurs. Cela m'a permis de conserver un ouvrier formé et compétent alors que je ne pouvais pas lui proposer de temps plein.

Le groupement d'employeurs m'a accompagné au moment du recrutement et depuis il s'occupe de tout au niveau de la gestion RH. Bien sûr c'est une prestation payante mais qui s'avère néanmoins rentable pour mon entreprise.

Pour recruter il faut vraiment se poser les bonnes questions : si on veut que tout se passe bien il faut imaginer que l'on est à la place de l'ouvrier qu'on recrute et dialoguer le plus possible pour éviter les conflits et construire une relation de confiance.

”



Témoignage de
Gérard Pelette
Viticulteur

Témoignage de
Nicolas Boizet
Salarié viticole à temps partagé



“

Je travaille pour un groupement d'employeurs depuis 12 ans. J'interviens en alternance une semaine sur deux dans deux entreprises utilisatrices. Pour moi le groupement c'est une sécurité, je suis en CDI et si une entreprise décide de ne plus me faire travailler le groupement se charge de me trouver une autre structure. Il a aussi pour mission de me former pour que j'ai les compétences requises sur le terrain. D'ailleurs, grâce à une formation en relations humaines, je sais aujourd'hui comment caler ma mission avec mes employeurs pour que tout se passe au mieux dans une relation de confiance.

”



À QUI S'ADRESSER ?

Pour en savoir plus sur...

STRUCTURES À CONTACTER

AMÉLIORER SES ENTRETIENS D'EMBAUCHE



- > Pôle Emploi
- > Chambres consulaires
- > Votre OPCA
- > Cabinets conseil RH

- ▮▮▮▮ **Outils et guides :**
 - Guide du recrutement
 - Trame d'entretien

- > Pôle Emploi
- > Chambres consulaires
- > APEC
- > APECITA
- > ANEFA/ADEFA
- > Groupements d'employeurs
- > Cabinets conseil RH

- ▮▮▮▮ **Conseil, accompagnement et prestations en recrutement**

- > Chambres consulaires
- > Votre OPCA
- > Cabinets conseil RH

- ▮▮▮▮ **Formation :** en techniques de recrutement

CHOISIR LE STATUT DU SALARIÉ ?



- > DIRECCTE
- > Pôle Emploi
- > Chambres consulaires
- > Votre OPCA
- > Cap Emploi
- > Groupements d'employeurs

- ▮▮▮▮ **Information sur :**
 - les dispositifs et aides à l'embauche
 - les types de contrats
 - le droit du travail

ACCUEIL

INTÉGRATION

FORMATION

FIDÉLISATION



APRÈS
LE RECRUTEMENT

3



Quelques questions
à se poser...



Oui +/- Non

L'ACCUEIL

J'organise un parcours d'accueil et d'intégration pour chaque nouveau salarié ?

Je remets systématiquement un livret d'accueil au nouveau salarié ?

Je remets au nouvel arrivant la fiche de poste précisant ses missions ?

L'INTÉGRATION

Je présente l'entreprise et son fonctionnement au nouvel arrivant ?

Je prévois un système de tutorat ou de parrainage pour former les nouveaux à leur poste de travail ?

Je programme des points réguliers avec chaque nouvel arrivant pendant la période d'essai ?

J'évalue la progression du nouvel arrivant dans l'atteinte des objectifs fixés ?

Je définis les besoins de formation du nouvel arrivant

Je propose des éléments incitatifs pour fidéliser mes salariés ?



LA TRAME DU GUIDE D'ACCUEIL



PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

- Organisation de l'entreprise
- Organigramme

CADRE JURIDIQUE

- Règlement intérieur
- Dispositions particulières (accords, conventions ou obligations légales...)

CADRE DE VIE AU TRAVAIL

- Horaires
- Congés, absences et retards
- Logement et transport
- Restauration
- Complémentaire santé et prévoyance
- Paye
- Informations sur la vie d'entreprise
- Compte épargne-temps, épargne salariale, participation et intéressement

VIE PRATIQUE

- Plan d'accès
- Circulation et stationnement
- Moyens de communication

HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

- Santé au travail
- Sécurité
- Environnement
- Qualité
- Hygiène

FORMATION DU PERSONNEL

- Plan de formation

INSTANCES REPRÉSENTATIVES DU PERSONNEL (IRP)

Témoignage de
Jérôme Briand
PRESTATION DU FIEF



“

En période haute, nous avons recruté jusqu'à 35 personnes grâce au job dating de Pôle Emploi. Nous ne cibons pas de savoir-faire particuliers mais des savoir-être et l'envie de travailler.

Pour l'intégration de ces nouveaux salariés, je considère qu'il est important de travailler dans une bonne ambiance, conviviale, familiale et la taille de la structure dont j'ai la direction me le permet. Cela fait partie des valeurs que je souhaite promouvoir à l'interne car elles me paraissent essentielles. Ainsi, tous les matins, je passe serrer la main à chaque salarié et intérimaire et je les connais tous par leur prénom.

Nous avons identifié les forces et faiblesses de nos salariés et les positionnons au mieux de leurs savoir-faire en tenant compte de leur condition physique. Le responsable méthode est présent en permanence pour accompagner les salariés soit en leur montrant un geste plus ergonomique et efficace, soit en réajustant les cadences si nécessaire.

Mon ambition est de donner aux gens l'envie de travailler pour l'entreprise afin qu'ils restent travailler pour nous. Et cela fonctionne puisque le turn-over est quasiment nul. Nous encourageons l'autonomie et savons reconnaître le mérite de chacun et du collectif. Ainsi, nous écoutons toute suggestion et souhait d'amélioration qui permettrait d'améliorer leur qualité de vie au travail. Nous voulons que nos salariés se sentent partie prenante de l'entreprise.

”

“

Nous avons constaté que le temps réservé à l'accueil des nouveaux arrivants facilitait énormément leur appropriation du travail. Nous avons donc construit un livret d'accueil (encore perfectible) et nous organisons systématiquement une visite de l'entreprise.

Notre prochain chantier est de formaliser d'avantage le parcours d'intégration et de réaliser un film qui nous permettra d'homogénéiser le niveau d'information que nous communiquons à chaque nouvel employé.

L'étape suivante sera la réalisation de films pour former nos salariés à l'interne sur différentes thématiques comme la sécurité, le risque verre, le risque alimentaire, le savoir-être.

Nous prenons le temps de former en doublon nos salariés les plus novices et de leur présenter toute la chaîne de production pour bien positionner leur poste et donner du sens à leur activité.

La stratégie RH de l'entreprise est d'amener chaque salarié à gagner en autonomie. Pour cela nous leur faisons confiance et leur laissons une certaine liberté. Tout le monde en ressort gagnant.

”



Témoignage de Jean-Pierre Bernadet
BERNADET



À QUI S'ADRESSER ?

Pour en savoir plus sur...

STRUCTURES À CONTACTER

L'ACCUEIL



- > Chambres consulaires
- > Votre OPCA
- > Groupements d'employeurs
- > Cabinets conseil RH

- ▮▮▮▮ **Outils et guides :**
 - Modèles de programme d'intégration
 - Guide d'accueil
- ▮▮▮▮ **Conseil et accompagnement**

L'INTÉGRATION ET LA FIDÉLISATION



- > Chambres consulaires
- > Votre OPCA
- > Groupements d'employeurs
- > Cabinets conseil RH

- ▮▮▮▮ **Outils et guides :**
 - Guide du tutorat
 - Guide du tuteur
 - Guide du tuteuré
 - Guide de l'intégration
- ▮▮▮▮ **Formation des tuteurs**
- ▮▮▮▮ **Conseil et accompagnement**

LA FORMATION



- > Pôle Emploi
- > Chambres consulaires
- > Votre OPCA
- > Groupements d'employeurs
- > Cabinets conseil RH

- ▮▮▮▮ **Outils et guides :**
 - Analyse des besoins de formation
 - Guide de formations éligibles
 - Ingénierie de financement
- ▮▮▮▮ **Conseil et accompagnement**



VOS CONTACTS

1 - DIRECCTE Nouvelle-Aquitaine

(Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi)

www.direccte.gouv.fr

Unité départementale de la Charente
15 rue des Frères Lumière BP1343
16012 ANGOULEME Cedex
Tél : 05 45 66 68 68

Unité départementale de la Charente-Maritime
Cité administrative Chasseloup-Laubat
Avenue de la Porte Dauphine
17021 LA ROCHELLE Cedex 1
Section détachée :
1, rue du Dr René Laennec BP 60554
17119 SAINTES
Tél : 05 46 50 50 51 (accueil général)

2 - PÔLE EMPLOI

www.pole-emploi.fr
Tél : 3995

AGENCE DE COGNAC

11 rue de l'avenir CS 70121
16104 COGNAC Cedex

AGENCES D'ANGOULEME

7 rue Jean Fougerat BP 42314
16023 ANGOULEME

3 impasse Chapelle de Prade
16400 LA COURONNE

AGENCE DE BARBEZIEUX SAINT-HILAIRE

32 rue de la motte
16300 BARBEZIEUX SAINT-HILAIRE

AGENCE DE SAINTES SAINT-GEORGES

5 ZAC la Bobinerie
17119 SAINTES

AGENCE DE JONZAC

Route Saint-Germain de Lusignan
17502 JONZAC

AGENCE DE SAINT-JEAN D'ANGELY

1 rue le Corbusier
17412 SAINT-JEAN D'ANGELY

3 - LES CHAMBRES CONSULAIRES

CHAMBRES DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE :

CCI DE LA CHARENTE

www.charente.cci.fr

Site de Cognac :
23 rue du Port BP 70077
16103 COGNAC Cedex
Tél : 05 45 36 32 32
contact@cognac.cci.fr

Site d'Angoulême :
27 place Bouillaud CS 12124
16021 ANGOULEME
Tél : 05 45 20 55 55
cci@angouleme.cci.fr

CCI DE ROCHEFORT ET DE SAINTONGE

La Corderie Royale
17306 ROCHEFORT
Tél : 05 46 84 11 84
ccirs@rochefort.cci.fr
www.rochefort.cci.fr

CCI LA ROCHELLE

21 Chemin du Prieuré
17024 LA ROCHELLE
Tél : 05 46 00 54 00
accueil@larochelle.cci.fr
www.larochelle.cci.fr

CHAMBRES DE METIERS ET DE L'ARTISANAT :

CMA DE LA CHARENTE

68 avenue Gambetta
16021 ANGOULEME Cedex
Tél : 05 45 90 47 00
accueil@cma-charente.fr
www.cma-charente.fr

CMA DE LA CHARENTE-MARITIME

107, avenue Michel-Crépeau
17024 LA ROCHELLE Cedex
Tél : 05 46 50 00 00
contact@cm-larochelle.fr
www.cm-larochelle.fr

.../...

4 - Votre OPCA

(Organisme Paritaire Collecteur Agréé)

ADEFIM

8 route de Cherveux BP 354
79003 NIORT Cedex
Tél : 05 49 28 47 72
adefim.poitou-charentes@adefim.com
www.opcaim.com

AGEFOS PME

1 square de la Nouvelle France
BP 20548
49305 CHOLET
Tél : 02 41 49 14 40
plpc.courrier@agefos-pme.com
www.agefos-pme-plpc.com

FAFSEA

Bureaux du Lac - bât. 6
8 avenue de Chavailles
33525 BRUGES Cedex
Tél : 05 56 11 93 93
infos@fafsea.com
www.fafsea.com

OPCALIA

Bordeaux Lac 1 - bât. 8
4 allées de Chavailles
33525 BRUGES Cedex
Tél : 05 56 69 85 08
contact.aquitaine@opcalia.com
www.opcalia.com

OPCALIM

3 allées des Pionniers de l'Aéropostale
31400 TOULOUSE
Tél : 05 62 47 74 30
contact@opcalim.org
www.opcalim.org

OPCA 3+

11 avenue Archimède
33600 PESSAC
Tél : 05 56 39 97 87
bordeaux@opca3plus.fr
www.opca3plus.fr

VIVEA

VIVEA OUEST
9, rue André Brouard
49100 ANGERS
Tél : 02 41 21 11 34
contactouest@vivea.fr
www.vivea.fr

5 - ADEFA 16

(Association Départementale pour l'Emploi
et la Formation en Agriculture)
53 impasse L. Daguerre
ZE Ma campagne
16021 ANGOULEME Cedex
Tél : 05 45 61 90 37
charente@anefa.org

6 - APEC

(Association pour l'Emploi des Cadres)
14 boulevard Chasseigne
86000 POITIERS
40 rue Albert Einstein
Immeuble Le Samoa
17030 LA ROCHELLE Cedex 1
Tél : 0810 80 58 05
www.apec.fr

7 - APECITA

(Association Pour l'Emploi des Cadres
Ingénieurs et Techniciens de l'Agriculture et
de l'Agroalimentaire)
Agropôle 2133 route de Chauvigny
86550 MIGNALOUX BEAUVOIR
Tél : 05 49 44 75 22
poitiers@apecita.com
www.apecita.com

8 - CAP EMPLOI

CAP EMPLOI CHARENTE

112 rue d'Angoulême
16400 PUYMOYEN
Tél : 05 45 94 85 01
contact@capemploi16.com
www.capemploi16.com

CAP EMPLOI CHARENTE-MARITIME

10 rue Jean Perrin - BP 53105
17033 LA ROCHELLE Cedex1
Tél : 05 46 50 04 00
149, avenue Gambetta
17100 SAINTES
Tél : 05 46 90 69 30
contact@capemploi17.com
www.capemploi17.com

9 - CRGE

(Centre de Ressources des Groupements
d'Employeurs)
37 rue Carnot
86000 POITIERS
contact@crge.com
www.crge.com



VOS CONTACTS

1 - DIRECCTE Nouvelle-Aquitaine

(Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi)

www.direccte.gouv.fr

Unité départementale de la Charente
15 rue des Frères Lumière BP1343
16012 ANGOULEME Cedex
Tél : 05 45 66 68 68

Unité départementale de la Charente-Maritime
Cité administrative Chasseloup-Laubat
Avenue de la Porte Dauphine
17021 LA ROCHELLE Cedex 1
Section détachée :
1, rue du Dr René Laennec BP 60554
17119 SAINTES
Tél : 05 46 50 50 51 (accueil général)

2 - PÔLE EMPLOI

www.pole-emploi.fr
Tél : 3995

AGENCE DE COGNAC

11 rue de l'avenir CS 70121
16104 COGNAC Cedex

AGENCES D'ANGOULEME

7 rue Jean Fougerat BP 42314
16023 ANGOULEME

3 impasse Chapelle de Prade
16400 LA COURONNE

AGENCE DE BARBEZIEUX SAINT-HILAIRE

32 rue de la motte
16300 BARBEZIEUX SAINT-HILAIRE

AGENCE DE SAINTES SAINT-GEORGES

5 ZAC la Bobinerie
17119 SAINTES

AGENCE DE JONZAC

Route Saint-Germain de Lusignan
17502 JONZAC

AGENCE DE SAINT-JEAN D'ANGELY

1 rue le Corbusier
17412 SAINT-JEAN D'ANGELY

3 - LES CHAMBRES CONSULAIRES

CHAMBRES DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE :

CCI DE LA CHARENTE

www.charente.cci.fr

Site de Cognac :
23 rue du Port BP 70077
16103 COGNAC Cedex
Tél : 05 45 36 32 32
contact@cognac.cci.fr

Site d'Angoulême :
27 place Bouillaud CS 12124
16021 ANGOULEME
Tél : 05 45 20 55 55
cci@angouleme.cci.fr

CCI DE ROCHEFORT ET DE SAINTONGE

La Corderie Royale
17306 ROCHEFORT
Tél : 05 46 84 11 84
ccirs@rochefort.cci.fr
www.rochefort.cci.fr

CCI LA ROCHELLE

21 Chemin du Prieuré
17024 LA ROCHELLE
Tél : 05 46 00 54 00
accueil@larochelle.cci.fr
www.larochelle.cci.fr

CHAMBRES DE METIERS ET DE L'ARTISANAT :

CMA DE LA CHARENTE

68 avenue Gambetta
16021 ANGOULEME Cedex
Tél : 05 45 90 47 00
accueil@cma-charente.fr
www.cma-charente.fr

CMA DE LA CHARENTE-MARITIME

107, avenue Michel-Crépeau
17024 LA ROCHELLE Cedex
Tél : 05 46 50 00 00
contact@cm-larochelle.fr
www.cm-larochelle.fr

.../...

4 - Votre OPCA

(Organisme Paritaire Collecteur Agréé)

ADEFIM

8 route de Cherveux BP 354
79003 NIORT Cedex
Tél : 05 49 28 47 72
adefim.poitou-charentes@adefim.com
www.opcaim.com

AGEFOS PME

1 square de la Nouvelle France
BP 20548
49305 CHOLET
Tél : 02 41 49 14 40
plpc.courrier@agefos-pme.com
www.agefos-pme-plpc.com

FAFSEA

Bureaux du Lac - bât. 6
8 avenue de Chavailles
33525 BRUGES Cedex
Tél : 05 56 11 93 93
infos@fafsea.com
www.fafsea.com

OPCALIA

Bordeaux Lac 1 - bât. 8
4 allées de Chavailles
33525 BRUGES Cedex
Tél : 05 56 69 85 08
contact.aquitaine@opcalia.com
www.opcalia.com

OPCALIM

3 allées des Pionniers de l'Aéropostale
31400 TOULOUSE
Tél : 05 62 47 74 30
contact@opcalim.org
www.opcalim.org

OPCA 3+

11 avenue Archimède
33600 PESSAC
Tél : 05 56 39 97 87
bordeaux@opca3plus.fr
www.opca3plus.fr

VIVEA

VIVEA OUEST

9, rue André Brouard
49100 ANGERS
Tél : 02 41 21 11 34
contactouest@vivea.fr
www.vivea.fr

5 - ADEFA 16

(Association Départementale pour l'Emploi et la Formation en Agriculture)

53 impasse L. Daguerre
ZE Ma campagne
16021 ANGOULEME Cedex
Tél : 05 45 61 90 37
charente@anefa.org

6 - APEC

(Association pour l'Emploi des Cadres)

14 boulevard Chasseigne
86000 POITIERS
40 rue Albert Einstein
Immeuble Le Samoa
17030 La Rochelle Cedex 1
Tél : 0810 80 58 05
www.apec.fr

7 - APECITA

(Association Pour l'Emploi des Cadres Ingénieurs et Techniciens de l'Agriculture et de l'Agroalimentaire)

Agropôle 2133 route de Chauvigny
86550 MIGNALOUX BEAUVOIR
Tél : 05 49 44 75 22
poitiers@apecita.com
www.apecita.com

8 - CAP EMPLOI

CAP EMPLOI CHARENTE

112 rue d'Angoulême
16400 PUYMOYEN
Tél : 05 45 94 85 01
contact@capemploi16.com
www.capemploi16.com

CAP EMPLOI CHARENTE-MARITIME

10 rue Jean Perrin - BP 53105
17033 LA ROCHELLE Cedex1
Tél : 05 46 50 04 00

149, avenue Gambetta
17100 SAINTES
Tél : 05 46 90 69 30

contact@capemploi17.com
www.capemploi17.com



VOS CONTACTS

1 - PÔLE EMPLOI

www.pole-emploi.fr

Tél : 3995

AGENCE DE COGNAC

11 rue de l'avenir CS 70121
16104 COGNAC Cedex

AGENCES D'ANGOULEME

7 rue Jean Fougerat BP42314
16023 ANGOULEME

3 impasse Chapelle de Prade
16400 LA COURONNE

AGENCE DE BARBEZIEUX SAINT-HILAIRE

32 rue de la motte
16300 BARBEZIEUX SAINT-HILAIRE

AGENCE DE SAINTES SAINT-GEORGES

5 ZAC la Bobinerie
17119 SAINTES

AGENCE DE JONZAC

Route Saint-Germain de Lusignan
17502 JONZAC

AGENCE DE SAINT-JEAN D'ANGELY

1 rue le Corbusier
17412 SAINT-JEAN D'ANGELY

2 - LES CHAMBRES CONSULAIRES

CHAMBRES DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE :

CCI DE LA CHARENTE

www.charente.cci.fr

Site de Cognac :
23 rue du Port BP 70077
16103 COGNAC Cedex
Tél : 05 45 36 32 32
contact@cognac.cci.fr

Site d'Angoulême :
27 place Bouillaud CS 12124
16021 ANGOULEME
Tél : 05 45 20 55 55
cci@angouleme.cci.fr

CCI DE ROCHFORT ET DE SAINTONGE

La Corderie Royale
17306 ROCHEFORT
Tél : 05 46 84 11 84
ccirs@rochefort.cci.fr
www.rochefort.cci.fr

CCI LA ROCHELLE

21 Chemin du Prieuré
17024 LA ROCHELLE
Tél : 05 46 00 54 00
accueil@larochelle.cci.fr
www.larochelle.cci.fr

CHAMBRES DE METIERS ET DE L'ARTISANAT :

CMA DE LA CHARENTE

68 avenue Gambetta
16021 ANGOULEME Cedex
Tél : 05 45 90 47 00
accueil@cma-charente.fr
www.cma-charente.fr

CMA DE LA CHARENTE-MARITIME

107, avenue Michel-Crépeau
17024 LA ROCHELLE Cedex
Tél : 05 46 50 00 00
contact@cm-larochelle.fr
www.cm-larochelle.fr

3 - Votre OPCA

(Organisme Paritaire Collecteur Agréé)

ADEFIM

8 route de Cherveux BP 354
79003 NIORT Cedex
Tél : 05 49 28 47 72
adefim.poitou-charentes@adefim.com
www.opcaim.com

AGEFOS PME

1 square de la Nouvelle France
BP 20548
49305 CHOLET
Tél : 02 41 49 14 40
plpc.courrier@agefos-pme.com
www.agefos-pme-plpc.com

.../...

FAFSEA

Bureaux du Lac - bât. 6
8 avenue de Chavailles
33525 BRUGES Cedex
Tél : 05 56 11 93 93
infos@fafsea.com
www.fafsea.com

OPCALIA

Bordeaux Lac 1 - bât. 8
4 allées de Chavailles
33525 BRUGES Cedex
Tél : 05 56 69 85 08
contact.aquitaine@opcalia.com
www.opcalia.com

OPCALIM

3 allées des Pionniers de l'Aéropostale
31400 TOULOUSE
Tél : 05 62 47 74 30
contact@opcalim.org
www.opcalim.org

OPCA 3+

11 avenue Archimède
33600 PESSAC
Tél : 05 56 39 97 87
bordeaux@opca3plus.fr
www.opca3plus.fr

VIVEA

VIVEA OUEST

9, rue André Brouard
49100 ANGERS
Tél : 02 41 21 11 34
contactouest@vivea.fr
www.vivea.fr