



santé  
famille  
retraite  
services

DES CHARENTES

## AVIS DE PUBLICITE RELATIF A UN MARCHE PROCEDURE ADAPTEE

*(art. 28 & 40 II du Code des Marchés Publics)*

TRAVAUX

FOURNITURES

SERVICES

**N° du marché MSA : 015-14-1700**

**1- Dénomination et adresse du Pouvoir Adjudicateur dans le cadre d'un groupement de commande :**

**Organisme coordonnateur :** Caisse de Mutualité Sociale Agricole des Charentes (**CMSA**)  
1, Bd Vladimir - Fief Montlouis 17106 SAINTES Cedex (tél : 05 46 97 50 50 - fax : 05 46 92 56 21)

**Autres organismes :**

**SCI Fief Montlouis** - Chemin du Fief Montlouis - 17100 SAINTES (tél : 05 46 97 50 50 - fax : 05 46 92 56 21)

**COPROPRIETE CAMACA** - Fief Montlouis 17100 SAINTES (tél : 05 46 93 71 05 - fax : 05 46 97 20 08)

**2- Personne représentant le Pouvoir Adjudicateur :**

Monsieur le Directeur Général de la Caisse de Mutualité Sociale Agricole des Charentes.

**3- Objet du marché :**

La présente consultation concerne l'entretien et le nettoyage de l'ensemble des espaces verts à savoir : travaux de tontes, tailles, binages, débroussaillages, désherbages etc.... de la **Cité de l'Agriculture** sise Fief Montlouis à SAINTES qui regroupe :

- la **Mutualité Sociale Agricole des Charentes (MSA)**
- la **SCI Fief Montlouis**
- la **Copropriété CAMACA**

**Code CPV = 77310000-6**

**4- Durée du marché :**

Sa durée est de **4 ans** (entretien pour les années 2015, 2016, 2017 & 2018)

La date d'effet du contrat d'entretien est fixée au **1<sup>er</sup> Janvier 2015**

**Il n'est prévu aucune clause de reconduction à son terme.**

**5- Forme de marché et type de procédure :**

Le marché est constitué sous forme de **3 lots**, soit **un lot par organisme** mais pour préserver l'homogénéité de la prestation sur l'ensemble du site, **les 3 lots seront alloués au même attributaire :**

- **LOT N°1 : M.S.A**
- **LOT N°2 : SCI Fief Montlouis**
- **LOT N°3 : COPROPRIETE CAMACA**

La procédure engagée est régie par l'article 28 du Code des Marchés Publics (**procédure adaptée**).

#### **6- Sous traitance/ Co-traitance**

La sous traitance et la co-traitance ne sont pas souhaitées dans le cadre de ce marché. Néanmoins, elles peuvent être autorisées **sous réserve de l'accord préalable de la MSA** (les mêmes justificatifs que ceux exigés de l'attributaire devront alors être produits)

#### **7- Critères d'attribution pour le classement des offres (par ordre décroissant):**

- **Valeur technique (50%)**
- **Prix (40%)** de l'ensemble des prestations au marché
- **Mesures prises en faveur du développement durable & des engagements sociaux (10%)**

Le détail de notation est précisé dans le règlement de consultation.

#### **8- Renseignements administratifs et techniques :**

Tous renseignements d'ordre administratif ou technique sont à solliciter auprès de :

**MUTUALITE SOCIALE AGRICOLE DES CHARENTES**

Service P.A.L.E - Responsable Pierre PAPON

1, Bd Vladimir - Fief Montlouis

17106 SAINTES CEDEX

Dossier suivi par Mme Joëlle MARTIN

Téléphone : 05.46.97.53.30

Télécopie : 05.46.92.56.21

Courriel : [infomp@charentes.msa.fr](mailto:infomp@charentes.msa.fr)

#### **9- Date limite de réception des candidatures / Remise des offres :**

La date limite du dépôt de remise des offres est le **Lundi 5 Janvier 2015 à 17h.**

Les candidats pourront transmettre leur offre sous enveloppe soit :

- par pli **recommandé avec accusé de réception**
- par dépôt à l'accueil de la MSA (ouvert du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h15 à 17 h).

L'enveloppe extérieure portera l'adresse de la MSA :

**MUTUALITE SOCIALE AGRICOLE DES CHARENTES**

**Service Achats**

1, Bd Vladimir - Fief Montlouis

17106 SAINTES CEDEX

et les mentions suivantes : « **MARCHE PUBLIC- Entretien EV Cité de l'Agriculture** » - **NE PAS OUVRIR**

Les entreprises non retenues seront informées **au plus tard le 30 Janvier 2015.**

Ne sont pas admis à soumissionner les candidats en liquidation judiciaire (art 43 CMP)

#### **10- Présentation des offres de candidature :**

Chaque candidat souhaitant répondre à la consultation **devra obligatoirement au préalable** prendre rendez-vous avec les services techniques de la MSA (Mme Joëlle MARTIN - tél : 05 46 97 53 30) afin de convenir d'une date de visite des lieux.

La proposition tarifaire jointe à l'offre devra **pour chaque lot** être **détaillée poste par poste** (mètres, nombre d'heures et coût horaire de la main d'œuvre) et comprendre l'ensemble de la prestation.

L'offre pour chacun des lots précisera l'organisation proposée pour la réalisation du chantier sur chacun des sites.

Pour être examinée, l'offre formulée par le prestataire devra, être obligatoirement accompagnée :

**Soit : des formulaires DC1 & DC2** (disponibles sur le site [www.minefe.gouv.fr](http://www.minefe.gouv.fr) à la rubrique « marchés publics »),

**Soit :** de la totalité des documents mentionnés ci après :

- art 44-1 : si l'entreprise est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet
- art 44-2° : une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée certifiant que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 (interdictions de soumissionner).

**En outre : Les attestations d'assurances de responsabilité civile et professionnelle en cours de validité.**

#### **11- Justificatifs à produire par l'attributaire :**

Aux fins de conférer un caractère définitif à l'attribution, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché devra produire (art 46-I-1° et 2°), les documents suivants :

- pièces prévues à l'article D8222-5 du code du travail ou formulaire NOTI1
- les attestations fiscales et sociales au 31/12/N-1 ou formulaire NOTI2 (disponible sur le site [www.minefe.gouv.fr](http://www.minefe.gouv.fr) à la rubrique « marchés publics ») : obligations sociales et fiscales

L'ensemble des documents devra être fourni à la MSA **sous 8 jours**. A défaut, la candidature sera rejetée, sans que le candidat ne puisse réclamer à quelque titre que ce soit de dédommagements.

Le candidat classé immédiatement après, est alors sollicité pour produire les mêmes documents. Cette procédure peut être reproduite tant qu'il subsiste des offres.

#### **12- Délais de paiement :**

Après acceptation du marché, et réalisation par le prestataire de ses engagements contractuels validés par la MSA, règlement dans un délai maximum de 30 jours suivant la réception des factures.

#### **13- Date d'envoi de l'avis à la publication :**

**2 Décembre 2014**