

Visioconférence Teams avec la MSA : mode opératoire pour l'adhérent, depuis un ordinateur

Madame, Monsieur,

Dans le contexte actuel, la MSA s'attache à maintenir et développer son offre de relation de service et vous propose d'expérimenter les rendez-vous en visioconférence avec un conseiller. A cette occasion, vous trouverez ci-dessous des éléments pour vous aider pas à pas dans votre connexion, des informations utiles, ainsi que des points d'attention afin que cette visioconférence se déroule au mieux pour vous et votre MSA.

Veillez noter que si un problème technique était rencontré (coupure...), l'agent MSA vous appellera alors sur le numéro que vous avez communiqué à votre MSA.

Les principales étapes :

1. En amont du rendez-vous

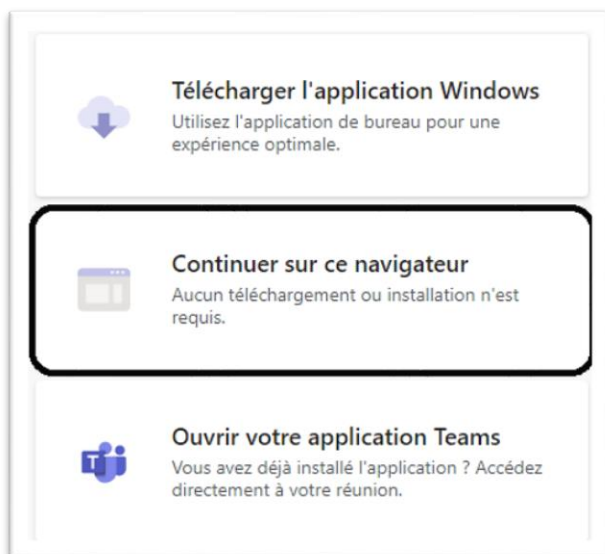
- J'ouvre ma boîte mail
- J'ouvre le mail d'invitation au rendez-vous
- **Je prends connaissances des différents éléments** du mail (heure du rendez-vous, documents éventuellement demandés...)
- Je conserve ce mail jusqu'au jour du RDV

2. 10 minutes avant l'heure du rendez-vous, depuis mon ordinateur

- Je **rassemble les documents** utiles éventuels
- Dans le mail d'invitation, **je clique sur le lien** ci-dessous pour rejoindre le rendez-vous

[Rejoindre la réunion Microsoft Teams](#)

- Mon navigateur s'ouvre sur une page web. **Je choisis « Continuer sur ce navigateur »**



3. La page du rendez-vous s'ouvre

- J'autorise Teams à utiliser mon micro et ma caméra



- J'active ma caméra et mon micro, puis je clique sur "Rejoindre maintenant"



Pour activer ma caméra et mon micro, **je clique** sur les points blancs. La caméra et le micro sont activés lorsque la barre sous le point blanc est **bleue**.

- **Je patiente** en salle d'attente virtuelle en attendant que l'agent m'accueille

4. Mon conseiller rejoint le rendez-vous et m'accueille. Pendant le rdv :

- Je peux utiliser les différentes fonctionnalités



Si j'ai besoin de communiquer par écrit avec mon conseiller, par exemple si je rencontre un **problème technique** avec mon micro, je clique ici pour ouvrir la messagerie instantanée

Je clique sur la caméra ou le micro pour les **activer/désactiver**

En termes d'informatique, je dois :

- Disposer d'un ordinateur équipé **avec camera, micro et haut-parleur et connecté à internet (idéalement en Wifi)**.
- Concernant mon équipement et l'accès à internet, il est fortement conseillé de **privilegier** les navigateurs **Edge ou Google Chrome** en s'assurant que ces versions soient mises à jour.

IMPORTANT : POINTS D'ATTENTION

- Pendant le rendez-vous, **ne partagez que les données que l'agent vous demande**, à l'**oral** et jamais via la messagerie.
- A l'issue du rendez-vous, **vous ne pourrez plus utiliser le lien, ni la conversation pour échanger avec votre MSA**. En effet aucune réponse ne pourra vous être adressée en retour. Vous pouvez cependant envoyer un mail à votre MSA via la **messagerie sécurisée** de votre espace privé.